

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»

СОГЛАСОВАНО  
Педагогическим советом  
МБОУ «СОШ № 7»  
(протокол от 01.10.2024г № 10)



**Положение о формах, периодичности порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по основным общеобразовательным программам**

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее – Положение) МБОУ «СОШ № 7» разработано в соответствии:

- с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями на 14 июля 2022г.;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №115 от 22 марта 2021г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» с изменениями на 11 февраля 2022г.;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 286 (далее-ФГОС);
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 № 287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения от 31.05.2021 с изменениями на 12 августа 2022г.;
- Уставом МБОУ «СОШ № 7»;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;

1.2. Настоящее Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся образовательной организации, регламентирует содержание и порядок

текущего контроля успеваемости, порядок промежуточной аттестации в условиях реализации ФГОС и их перехода в следующий класс

1.3. Действие настоящего Положения распространяется на всех обучающихся.

1.4. На основании пункта 10 части 3 статьи 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения относятся к компетенции образовательной организации.

1.5. Формы получения образования и формы обучения по ООП по каждому уровню образования определяются соответствующими ФГОС и самостоятельно устанавливаемыми требованиями.

1.6. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую образовательную программу учебного года, переводятся в следующий класс.

1.7. Освоение обучающимися образовательных программ ООО и СОО завершаются государственной итоговой аттестацией.

2. Формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости обучающихся.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных ФГОС соответствующего уровня общего образования.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется в целях:

- определения степени освоения обучающимися основной образовательной программы соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана образовательной программы;
- коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- предупреждения неуспеваемости.

2.3. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся школы, за исключением лиц, осваивающих основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в образовательную организацию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно. Текущий контроль успеваемости осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с



тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, дисциплины(модуля) с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, индивидуальных особенностей обучающихся класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий в формах:

- письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы);
- устного ответа, в том числе в форме опроса, защиты проекта, реферата или творческой работы, работы на семинаре, коллоквиуме, практикуме;
- диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, промежуточной, итоговой);
- иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-го класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания занятий обучающихся и домашних заданий. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий период.

2.6. Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное, потемное и почетвертное (полугодовое) оценивание результатов уровня освоения обучающимися учебных программ, качество формируемых предметных знаний и умений, степени развития деятельностно- коммуникативных умений, ценностных ориентаций.

2.7. Текущему контролю успеваемости подлежат обучающиеся всех классов школы:

2-9-х классов - по четвертям, 10-11-х классов - по полугодиям.

2.8. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания

отметка «1» - не учил;

отметка «2» - неудовлетворительно;

отметка «3» - удовлетворительно;

отметка «4» - хорошо;

отметка «5» - отлично

2.9. Текущий контроль успеваемости по учебным предметам «ОФГ», «ОДНКР», «Психология семейных отношений», «ОРКСЭ» осуществляется в системе (зачёт/ незачёт).

По предмету английский язык во 2 классе предусмотрена безотметочная система оценивания в I-ой и II-ой четверти, годовая оценка выводится на основании успеваемости учащихся за III и IV четверть.

2.10. Порядок выставления отметок в классный журнал за письменные работы обучающихся: • за выполненную письменную работу отметка заносится в классный журнал к следующему уроку; • за контрольную работу отметка

вносится в классный журнал не позднее 2-х дней после проведения контрольной работы; • за творческие работы по предметам в 5-9-х классах, изложения - не позже чем через 7 дней после их проведения; • за контрольную работу по алгебре и началам анализа в 10- 11-м классах - не позже чем через 5 дней после ее проведения; • за сочинение в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней после ее проведения.

2.11. Отметка за письменную контрольную работу в классном журнале проставляется в графе того дня, когда проводилась данная работа в указанные выше сроки.

2.12. Текущий контроль успеваемости по итогам четверти осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, самостоятельно в форме письменной работы (тест, диктант, изложение, сочинение, комплексная или итоговая контрольная работа, всероссийская проверочная работа и др.).

2.13. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям учащихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости: • в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине в первый учебный день после каникул для всех обучающихся; ной причине; на первом и последнем уроках, за исключением тех уроков, которые проводятся один раз в неделю.

2.14. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ на дому, осуществляют педагогические работники школы. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в журнале обучения на дому.

2.15. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение основных общеобразовательных программ в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются при осуществлении текущего контроля.

2.16. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание достижения планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся определяется педагогом самостоятельно.

2.17. Отметки за четверть по каждому учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, определяются как среднее арифметическое текущего контроля успеваемости, включая четвертную письменную работу, и выставляются всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления, с учетом взвешенного балла за различные виды работ на уроке.



2.18. Обучающимся, пропустившим по уважительной причине, подтвержденной соответствующими документами, более 50 процентов учебного времени, отметка за четверть не выставляется или выставляется на основе результатов письменной работы или устного ответа педагогическому работнику в формах, предусмотренных для текущего контроля успеваемости, по пропущенному материалу, а также результатов четвертной письменной работы.

2.19. В интересах оперативного управления процессом обучения, помимо контрольных работ, учитель вправе проводить иные работы с целью выявления индивидуальных образовательных достижений учащихся (проверочные работы), в том числе в отношении отдельных учащихся.

Количество, сроки и порядок проведения проверочных работ устанавливаются учителем самостоятельно. Отметки успеваемости, выставленные учащимися по результатам выполнения проверочных работ, заносятся в классный электронный журнал и при выведении в последующем четвертных (полугодовых) отметок успеваемости учащихся учитываются по усмотрению учителя, приоритетное значение при выставлении четвертных(полугодовых) отметок имеют отметки за контрольные работы.

2.20. В соответствии с требованиями ФГОС приоритетными в диагностике (контрольные работы и т.п.) становятся новые формы работы - метапредметные диагностические работы. Метапредметные диагностические работы состоят из компетентностных заданий, требующих от ученика не только познавательных, но и регулятивных и коммуникативных действий.

2.21. Основание для аттестации учащихся за четверть (полугодие) по учебным предметам учебного плана является наличие не менее:

- 3-х текущих отметок при одночасовой недельной учебной нагрузке;
- 5-ти и более текущих отметок при недельной учебной нагрузке более двух часов в неделю с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным, лабораторным, практическим работам.

3. Формы, периодичность и порядок промежуточной аттестации обучающихся.

3.1. Под промежуточной аттестацией обучающихся понимается совокупность мероприятий по установлению соответствия индивидуальных образовательных достижений обучающихся планируемым результатам освоения основной общеобразовательной программы начального общего, основного общего и среднего общего образования на момент окончания учебного года с целью обоснования предусмотренных законодательством Российской Федерации в области образования решений органов управления школы, действующих в пределах предоставленных им полномочий, о возможности, формах и условиях продолжения освоения обучающимися соответствующей основной общеобразовательной программы.

3.2. Промежуточная аттестация – это подтверждение освоения отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы.

3.3. Промежуточную аттестацию в образовательной организации в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, включая обучающихся, осваивающих образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам; обучающиеся, осваивающие программу в форме семейного образования (экстерны) и в форме самообразования.

3.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится один раз в год в сроки, установленные календарным учебным графиком соответствующей образовательной программы...

3.5. В качестве результатов промежуточной аттестации по предметам учебного плана соответствующего уровня образования обучающимся могут быть зачтены внеучебные образовательные достижения, результаты ВПР. Зачёт производится в форме учета личностных достижений или портфолио.

3.6. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы.

3.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительной причине, подтвержденной документально, проходят промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые приказом директора школы в течение одной недели с момента не прохождения обучающимся промежуточной аттестации.

3.8. Во исполнение пункта 3.6. настоящего Положения уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- участие в спортивных, интеллектуальных соревнованиях, конкурсах, олимпиадах

на всероссийском и международном уровне, региональных, федеральных мероприятиях, волонтерской деятельности;

- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом.

3.9. Расписание промежуточной аттестации составляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации, в соответствии со сроками, утвержденными календарным учебным графиком.

3.10. Расписание промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится



до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде в вестибюле ОО, учебном кабинете, на официальном сайте ОО не позднее чем за две недели до проведения промежуточной аттестации.

3.11. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением.

3.12. Итоговые отметки по каждому учебному предмету, вынесенному на промежуточную аттестацию, определяются как среднее арифметическое годовых отметок по предмету и отметки по результатам промежуточной аттестации по этому предмету, выставляются всем обучающимся школы в журнал успеваемости (электронный журнал) целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

3.13. Промежуточная аттестация по курсам внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой.

3.14. Промежуточная аттестация обучающихся осуществляется по пятибалльной системе оценивания:

отметка «2» - неудовлетворительно;

отметка «3» - удовлетворительно;

отметка «4» - хорошо;

отметка «5» - отлично.

3.15. Сведения о результатах промежуточной аттестации доводятся до обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение двух дней с момента проведения промежуточной аттестации посредством электронного журнала.

3.16. На основании положительных результатов промежуточной аттестации обучающиеся переводятся в следующий класс.

3.17. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (ч. 2 ст. 58 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

3.18. Условный перевод в следующий класс – это перевод обучающихся, не прошедших промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющих академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные школой сроки.

3.19. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в школе создается соответствующая комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;
- количественный и персональный состав предметной комиссии определяется приказом директора школы. В комиссию входит не менее трех человек.

3.20. Решение комиссии оформляется протоколом промежуточной аттестации обучающихся по учебному предмету и выставляется в ЭЖ .

3.21. Обучающиеся, не ликвидировавшие академическую задолженность по образовательным программам соответствующего уровня общего образования с момента ее появления, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании их заявления могут быть:

- оставлены на повторное обучение;
- переведены на обучение по АООП в соответствии с рекомендациями психолого- педагогической комиссии гимназии.

4. Промежуточная аттестация экстернов.

4.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в школе.

4.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать школу для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

4.3. Школа утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями).

Промежуточная аттестации экстернов проводится по не более чем одному учебному предмету (курсу) в день.

4.4. Промежуточная аттестация экстерна осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть образовательной программы, в формах, определённых учебным планом, и в сроки, утверждённые календарным учебным графиком.

4.5. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утверждённым приказом о зачислении экстерна.

4.6. Экстерн имеет право на зачет результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в иных организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в порядке, предусмотренном локальным нормативным актом школы.



4.7. Результаты промежуточной аттестации экстернов фиксируются педагогическими работниками в протоколах, которые хранятся в личном деле экстерна вместе с письменными работами.

4.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается справка с результатами прохождения промежуточной аттестации по образовательной программе соответствующего уровня общего образования по форме согласно приложению к настоящему Положению.

4.9. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождения промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

4.10. Обучающиеся по общеобразовательной программе в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в школе в соответствии с законодательством РФ и локальными нормативными актами школы.

4.12. Промежуточная и государственная итоговая аттестация могут проводиться в течение одного учебного года, но не должны совпадать по срокам.

4.13. Срок подачи заявления на зачисление в школу для прохождения государственной итоговой аттестации составляет:

- по образовательным программам основного общего образования – не менее чем за две недели до даты проведения итогового собеседования по русскому языку, но не позднее 1 марта;
- образовательным программам среднего общего образования – не менее чем за две недели до проведения итогового сочинения (изложения), но не позднее 1 февраля.

4.14. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

4.15. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством

5. Права и обязанности участников процесса аттестации учащихся

5.1. Участниками процесса аттестации являются: учащиеся, экстерны, учителя- предметники и администрация школы.

5.2. Права учащегося или экстерна представляют его родители (законные представители).

5.3. Учащийся школы (экстерн) имеет право проходить все формы аттестации в порядке, установленном образовательной организацией, на информацию о перечне учебных предметов, выносимых на промежуточную аттестацию, на ознакомление с вопросами, включенными в экзаменационные билеты, с темами рефератов и творческих работ, с темами, подлежащими контролю, на информацию о сроках аттестации на консультации учителя-предметника по вопросам, выносимым на контроль, на независимую и объективную оценку уровня знаний, на бесплатное прохождение промежуточной аттестации, в случае уважительной причины пропусков занятий пройти промежуточную аттестацию в форме экзамена или зачёта по темам, по которым отметки не выставлены, до решения педагогического совета школы о переводе учащихся в следующий класс, на обращение в трехдневный срок с апелляцией в конфликтную комиссию, созданную в образовательной организации, в случае несогласия с отметкой, полученной во время промежуточной аттестации.

5.4. Учащийся школы (экстерн) обязан проходить промежуточную аттестацию в установленные сроки при отсутствии уважительных причин, в процессе аттестации выполнять обоснованные требования учителей и администрации образовательной организации, ликвидировать неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному учебному предмету в сроки, определяемые школой, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Родители (законные представители) учащегося (экстерна) имеют право знакомиться с нормативными документами, определяющими порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, знакомиться с результатами текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации своего ребёнка, обжаловать результаты промежуточной аттестации своего ребёнка в случае нарушения школой процедуры аттестации.

5.6. Родители (законные представители) обязаны соблюдать требования всех нормативных документов, определяющих порядок проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающегося, осуществлять контроль текущей успеваемости своего ребёнка, результатов его промежуточной аттестации с целью улучшения качества освоения обучающимся содержания учебных программ и недопущения образования академической задолженности, обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академической задолженности обучающегося в случае ее



возникновения, корректно, вежливо относиться к педагогическим работникам гимназии.

5.7. Учитель, осуществляющий текущий контроль успеваемости, имеет право разрабатывать материалы для всех форм текущего контроля успеваемости, разрабатывать материалы для промежуточной аттестации учащихся (экстернов), проводить процедуру аттестации и оценивать качество усвоения учащимися содержания учебных программ, соответствие уровня подготовки учащихся требованиям ФГОС, давать рекомендации обучающимся и их родителям (законным представителям) по методике освоения минимальных требований к уровню освоения предмета.

5.8. Учитель, осуществляющий промежуточную аттестацию, обязан доводить до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) результаты промежуточной аттестации, зафиксировав результат в электронном журнале.

5.9. Классный руководитель обязан проинформировать родителей (законных представителей) через родительские собрания, индивидуальные собеседования о результатах текущего контроля, успеваемости и промежуточной аттестации их ребенка. В случае неудовлетворительной аттестации обучающегося по итогам учебного года письменно уведомить его родителей (законных представителей) о решении Педагогического Совета школы, а также о сроках и формах ликвидации задолженности. Уведомление с подписью родителей (законных представителей) передается администрации школы.

6. Порядок внесения изменений и (или) дополнений в Положение

6.1. Инициатива внесения изменений и (или) дополнений в настоящее Положение может исходить от органов коллегиального управления, представительных органов работников, обучающихся, родителей, администрации школы.

6.2. Изменения и (или) дополнения в настоящее Положение принимаются педагогическим советом и утверждаются приказом директора школы.

6.3. Внесенные изменения вступают в силу с момента принятия решения о внесении изменений.