

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Средняя общеобразовательная школа № 7»**

Согласовано Педагогическим
советом МБОУ «СОШ № 7»
протокол от 01.10.2024г. № ____



**ПОЛОЖЕНИЕ
о трудовом отряде**

1. Общие положения

1.1. Трудовой отряд (далее ТО) - добровольное объединение несовершеннолетних учащихся, изъявивших желание в свободное от учебы время принять участие в работах, не причиняющих вреда здоровью и не нарушающих процесса обучения.

1.2. Заказчиком на выполнение работ, связанных с привлечением ТО, выступает учреждение МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7», при условии, что характер выполняемых работ учитывает специфику труда подростков и не противоречит действующему законодательству.

2. Основные задачи деятельности ТО

2.1. Основными задачами деятельности ТО являются:

- содействие занятости несовершеннолетних;
- социальная поддержка подростков;
- получение начальных трудовых навыков;
- профилактика детской безнадзорности и правонарушений;
- трудовое воспитание и пропаганда добросовестного отношения к труду.

3. Организация деятельности ТО

3.1. В состав отряда входят:

- руководитель;
- члены отряда;

Членом отряда может быть подросток в возрасте от 14 до 18 лет.

3.2. Основанием для приема на работу является наличие следующих документов:

- заявление о приеме на работу;
- копия паспорта члена трудового отряда;
- копия пенсионного страхового свидетельства;

- медицинская справка;
- паспорт;
- согласие родителей либо лиц, их заменяющих;

3.3. ТО формируется из подростков (14-15 лет и 16-18 лет).

3.4. На период работы ТО все его работники принимаются на временную работу по срочному трудовому договору с работодателем и обязательным ознакомлением с приказом о приеме на работу. В срочном трудовом договоре с несовершеннолетним подростком должны быть отражены права несовершеннолетних с особенностями, определенными трудовым законодательством.

3.5. В соответствии со ст. 92 Трудового кодекса Российской Федерации (далее ТК РФ) продолжительность рабочего дня в ТБ устанавливается в зависимости от возраста членов ТО:

в учебное время (после учебных занятий):

- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 12,5 часов в неделю (2,5 часов в день);
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 20 часов в неделю (4 часа в день).

в летний период:

- в возрасте от 14 до 16 лет - не более 25 часов в неделю (5 часов в день);
- в возрасте от 16 до 18 лет - не более 35 часов в неделю (7 часов в день).

3.6. Руководителем ТО может являться педагогический работник МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 7» с образованием не ниже среднего специального, прошедший обучение и проверку знаний по безопасности труда.

Руководитель ТО и члены отряда должны пройти инструктаж по безопасности труда, согласно ГОСТ 12.0.004—90 «ССБТ. Организация обучения безопасности труда. Общие положения».

Руководитель ТО:

- определяет объем и время выполнения работ, организует трудовую деятельность;
- оформляет акт приема - сдачи работ;
- ведет учет рабочего времени каждого члена бригады;
- доводит задания до членов бригады;
- ведет учет объема выполненных работ;
- проводит работу по поддержанию дисциплины на рабочем месте, по соблюдению техники безопасности;
- несет ответственность за своевременное качественное выполнение работ;

- проводит совместно с заместителем по безопасности жизнедеятельности и обеспечения безопасности и условий труда вводный, первичный, повторный, целевой, внеплановый инструктажи по безопасности труда (далее ОТ) с регистрацией в надлежащих журналах;

Руководитель ТО имеет право применять меры дисциплинарного воздействия к нарушителям трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка. В случаях грубого нарушения уведомлять родителей нарушителя и требовать исключения его из ТО.

4. Финансово-хозяйственная деятельность ТО

4.1. Финансово-хозяйственная деятельность ТО строится согласно заключенных договоров с работодателями.

4.2. Заключение договоров с работодателем производится до начала работ. Предварительно должен быть определен конкретный объем работ, сроки проведения работ. Также предварительно должен быть определен размер и форма оплаты труда подростков за счет средств местного бюджета.

4.3. Оплата труда осуществляется в соответствии с положением об оплате труда.

Документами, необходимыми для расчета заработной платы членов бригады, являются:

- табель учета рабочего времени;
- акт приема-сдачи работ.

В трудовом договоре несовершеннолетнему подростку устанавливается должностной оклад на период действия договора.

Оплата труда производится пропорционально отработанному времени с учетом Минимального размера оплаты труда установленного Федеральным законом «О минимальном размере оплаты труда».

Заработная плата несовершеннолетнему подростку выплачивается путем перечисления на карту МИР СБЕРБАНКА РОССИИ, не реже чем каждые полмесяца (15 числа текущего месяца - за первую половину месяца, - окончательный расчет за отработанный месяц в день увольнения). При совпадении дня выплаты с выходным, праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня. Так же подростку выплачивается компенсация отпуска согласно статье 127 ТК РФ, с учетом продолжительности предоставления отпуска несовершеннолетним гражданам (ст. 267 ТК РФ), (ст. 116 ТК РФ) за фактически отработанное время.

Из заработной платы несовершеннолетнего подростка могут производиться удержания в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

Работодатель с заработной платы несовершеннолетнего подростка перечисляет налоги в размерах и порядке, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

5. Охрана труда

5.1. При приеме на работу членов ТО заместителем директора по безопасности жизнедеятельности и обеспечения безопасности и условий труда проводится вводный инструктаж по безопасности труда с регистрацией в журнале вводного инструктажа.

5.2. Для обеспечения безопасности условий труда руководителем ТО, совместно с работодателем, проводится первичный инструктаж на рабочем месте с обязательным обучением технике безопасности по тем видам работ, где будет использоваться труд подростков. Первичный инструктаж должен включать следующие направления:

- общие сведения о трудовой деятельности;
- безопасные приемы и методы работы;
- действия при возникновении опасной ситуации;
- средства индивидуальной защиты и правила пользования ими;
- порядок подготовки к работе;
- пожарную безопасность.

5.3. Необходимо учитывать особенности труда несовершеннолетних граждан:

- согласно ст. 265 ТК РФ запрещено привлекать подростков на работах с вредными или опасными условиями труда (перечень тяжелых работ и работ с вредными или опасными условиями труда, при выполнении которых запрещается применение труда лиц моложе восемнадцати лет, в ред. Федеральных законов от 30.06.2006 N 90-ФЗ, от 05.04.2013 N 58-ФЗ)
- нельзя привлекать несовершеннолетних граждан к ночным и сверхурочным работам и к работе в выходные дни (ст. 268 ТК РФ);
- необходимо учитывать особенности оплаты труда несовершеннолетних при сокращенной продолжительности рабочей недели на сдельных работах (ст. 271 ТК РФ).

Внеплановый инструктаж проводится при изменении видов работ либо факторов, влияющих на безопасность труда, при нарушении требований безопасности труда, по требованию органов надзора.

5.4. Целевой инструктаж проводится при выполнении разовых работ.

5.5. О проведении первичного инструктажа на рабочем месте, внепланового, целевого инструктажей, проводивший инструктаж делает запись в журнале регистрации инструктажа на рабочем месте.