


<p>РАССМОТРЕНО на педагогическом совете МБОУ "СОШ № 7" Протокол от « <u>30</u> ». <u>08</u> 2022 г <i>st</i></p>	<p>УТВЕРЖДЕНО Директором МБОУ «СОШ № 7» <i>А.Т.Тюкавкина</i> МБОУ «СОШ № 7» «Средняя Общеобразовательная школа № 7» Приказ от « <u>30</u> » <u>08</u> 2022 г. № <u>130-а</u></p> 
--	--

**Положение
о Совете профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних
Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»
Ангарский Городской округ**

1. Общие положения

1.1 Совет профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - Совет профилактики) является коллегиальным, представительным органом, реализующим функции координации, планирования и методического руководства деятельностью Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №7» (далее - МБОУ «СОШ №7») по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты их прав и законных интересов.

1.2 Полномочия, порядок функционирования и деятельность Совета профилактики определяются настоящим Положением.

1.3 Совет профилактики в своей деятельности руководствуется: Конвенцией о прав ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Федеральным законом от 24.07.1998 №124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом 24.06.1999 №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 23.06. 2016 г. №182-ФЗ «Об основах системы профилактики правонарушений в Российской Федерации», законом Иркутской области от 05.03.2010 г. №7-03 «Об отдельных мерах по защите детей от факторов негативно влияющих на их физическое, интеллектуальное, психическое, духовное и нравственное развитие, в Иркутской области», Уставом МБОУ «СОШ № 7».

2. Принципы, цели и задачи деятельности Совета профилактики

2.1. Цель Совета профилактики - осуществление мер по предупреждению безнадзорности и правонарушений среди обучающихся в рамках компетенций МБОУ «СОШ № 7».

2.2. Основными задачами деятельности Совета профилактики являются:

2.2.1. Осуществление мер, направленных на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних, снижение количества правонарушений, совершенных обучающимися МБОУ «СОШ №7», в том числе повторных.

2.2.2. Совершенствование механизмов взаимодействия МБОУ «СОШ №7» с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (далее - органы и учреждения системы профилактики) по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, защиты прав детей.

2.2.3. Совершенствование имеющихся и внедрение новых технологий и методов профилактической работы с несовершеннолетними.

2.2.4. Содействие в повышении уровня профессиональной компетентности педагогических работников МБОУ «СОШ № 7» в области профилактики правонарушений несовершеннолетних и защите их прав.

2.2.5. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении.

2.2.6. Проведение мониторинга и анализа результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №7».

2.2.7. Обеспечение защиты прав и законных интересов обучающихся.

2.2.8. Оказание помощи родителям (законным представителям) по вопросам обучения и воспитания детей.

3. Полномочия Совета профилактики

3.1 К полномочиям Совета профилактики относятся:

3.1.1. Обсуждение и утверждение развития системы профилактики в МБОУ «СОШ №7».

3.1.2. Утверждение актуальных направлений профилактической деятельности МБОУ «СОШ №7».

3.1.3. Обсуждение и рекомендации по утверждению программ и методик по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних, применяемых в МБОУ «СОШ №7».

3.1.4. Заслушивание, обсуждение и вынесение решения по персональным делам обучающихся, контроль выполнения решений.

3.1.5. Заслушивание, обсуждение и анализ ежегодных отчетов о деятельности «СОШ №7» по проблемам профилактики; мониторинг результатов деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

3.1.6. Рассмотрение обращений участников образовательных отношений родителей (законных представителей), педагогических работников, обучающихся.

3.1.7. Вынесение проблемных вопросы на рассмотрение Совета профилактики и для принятия решения руководством школы (оказание разъяснительной работы родителям или лицам, их заменяющих по вопросам обучения и воспитания детей).

3.2 Совет профилактики вправе решать другие вопросы, переданные ему на рассмотрение директором МБОУ «СОШ №7» и комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав.

4. Состав и порядок деятельности Совета профилактики

4.1 Состав Совета профилактики формируется директором МБОУ «СОШ №7» и утверждается приказом.

4.2 Совет по профилактике состоит из председателя (директор школы), секретаря (социальный педагог) и членов Совета профилактики.

4.3 В состав Совета входят: администрация МБОУ «СОШ №7», социальный педагог, педагог-психолог, инспектор ОДН ОП УМВД, представитель Управляющего совета школы.

4.4 Состав Совета профилактики может обновляться по мере необходимости.

4.5 Члены Совета профилактики участвуют в его работе на общественных началах.

4.6 Совет профилактики осуществляет свою деятельность в соответствии с планом работы, который принимается на первом заседании Совета профилактики не позднее 10 сентября и утверждается его председателем.

4.7 Председатель Совета профилактики:

4.7.1. Определяет место и время проведения заседаний Совета профилактики.

4.7.2. Председательствует на заседаниях Совета профилактики.

4.7.3. Формирует на основе предложений членов Совета профилактики годовой план работы Совета по профилактике и повестку очередного заседания.

4.7.4. Утверждает годовой план работы Совета профилактики.

4.7.5. Дает поручения членам и секретарю Совета профилактики.

4.7.6. Утверждает решения Совета профилактики.

4.8 Секретарь Совета профилактики:

4.8.1. Обеспечивает подготовку проекта плана работы Совета профилактики составляет проект повестки дня заседания Совета профилактики, организует подготовку материалов к заседаниям Совета профилактики.

4.8.2. Информировывает членов Совета профилактики о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Совета профилактики.

4.8.3. Ведет протоколы заседаний Совета профилактики.

4.8.4. Оформляет в 3-дневный срок протокол заседания Совета профилактики.

4.9 Решение Совета профилактики вступает в силу после подписания протокола заседания председателем Совета профилактики.

4.10 Совет профилактики рассматривает, вопросы, отнесенные к его компетенции, на своих заседаниях, которые проходят не реже одного раза в месяц (за исключением экстренных случаев, либо сложившейся обстановки в МБОУ «СОШ №7»),

4.11 Рассмотрение персональных дел (утверждение программ/планов индивидуальной профилактической работы, осуществление промежуточного контроля их реализации, полным завершением данной работы или ее продлением) на заседании Совета профилактики, осуществляется в присутствии несовершеннолетнего, его родителей (законных представителей).

4.12 Приглашение на Совет профилактики осуществляется в письменной или устной форме.

4.13 Несовершеннолетнего обучающегося и его, родителей (законных представителей) информируют в письменной форме под роспись о решении заседания Совета профилактики.

4.14 Деятельность Совета профилактики планируется ежегодно на текущий учебный год.

4.15 План работы на текущий учебный год обсуждается на заседании Совета профилактики, и утверждается директором МБОУ «СОШ №7». В течение учебного года в план можно вносить коррективы.

4.16 Деятельность Совета профилактики строится во взаимодействии с комиссией по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделением по делам несовершеннолетних органов внутренних дел, заинтересованными ведомствами, учреждениями, общественными организациями, проводящими профилактическую и воспитательную работу.

4.17 Деятельность Совета профилактики оформляется в следующих документах:

4.17.1. Приказ о создании Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.17.2. План работы Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних на текущий учебный год.

4.17.3. Протоколы заседаний Совета профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

4.17.4. Программы/планы индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетними, в отношении которых проводится индивидуальная профилактическая работа.

4.17.5. Деятельность Совета профилактики контролируется директором и Управляющим советом МБОУ «СОШ №7» (по согласованию).

4.18. Исполнение решений Совета профилактики рассматривается на заседании Совета профилактики не реже 1 раза в год.

5. Содержание деятельности Совета профилактики

5.1. Совет профилактики осуществляет деятельность:

5.1.1. Изучает уровень преступности и правонарушений обучающихся МБОУ «СОШ №7».

5.1.2. Выявляет детей с девиациями в поведении, семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в трудной жизненной ситуации, нуждающихся в мерах социальной поддержки. В случае выявления уведомляет соответствующие учреждения и органы системы профилактики.

5.1.3. Определяет причины и мотивы антиобщественного поведения обучающихся.

5.1.4. Анализирует результаты деятельности по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №7», эффективность проводимых мероприятий, разрабатывает предложения по улучшению системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в МБОУ «СОШ №7».

5.1.5. Анализирует профессиональные дефициты специалистов МБОУ «СОШ №7», дает рекомендации по повышению их квалификации по актуальным вопросам профилактики правонарушений среди несовершеннолетних.

5.2. Совет профилактики осуществляет следующую работу:

5.2.1. Рассматривает персональные дела обучающихся: не посещающих или пропускающих по неуважительным причинам занятия в МБОУ «СОШ №7» (имеющих 30% и более пропусков по неуважительным причинам), нарушающих Устав МБОУ «СОШ №7», с антиобщественным поведением, совершивших административные правонарушения и преступления, состоящих на учете в Банке данных Иркутской области, семьи несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении.

5.2.2. Утверждает программу/план индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.2.3. Направляет в случае необходимости обучающихся и (или) его родителей (законных представителей) на консультации к специалистам (психологу, дефектологу, медицинскому, социальному работнику и т.п.).

5.2.4. Осуществляет постановку и снятие обучающегося с внутришкольного учета путем решения членов Совета профилактики, Председатель Совета профилактики выносит решение о постановке и снятии обучающегося с внутришкольного учета.

5.2.5. Вовлекает обучающихся, состоящих на разных видах учета в органах и учреждениях системы профилактики, в объединения дополнительного образования, проведение коллективных творческих дел, мероприятий, летнюю оздоровительную кампанию, трудовые объединения, действующие в МБОУ «СОШ №7», на территории Ангарского городского округа.

5.2.6. Осуществляет профилактическую работу с семьей несовершеннолетнего, в отношении которого проводится индивидуальная профилактическая работа; с семьей, находящейся в социально опасном положении.

5.2.7. Заслушивает на своих заседаниях информацию, отчеты классных руководителей, педагогических работников, других специалистов, привлеченных к

проведению индивидуальной профилактической работы с обучающимися по проводимой работе.

5.2.8. Информировывает директора о состоянии проводимой работы с обучающимися, исполнительской дисциплине привлеченных к профилактической работе специалистов «СОШ № 7».

5.2.9. Определяет сроки проведения индивидуальной профилактической работы с обучающимися.

5.3. Совет профилактики осуществляет организационно-методическое руководство развитием системы профилактики в МБОУ «СОШ №7»:

5.3.1. Ставит перед соответствующими органами и учреждениями системы профилактики вопрос о привлечении родителей (законных представителей), не выполняющих свои обязанности по воспитанию детей, к ответственности, установленной законодательством.

5.3.2. При отсутствии положительных результатов в проводимой работе информирует об этом директора МБОУ «СОШ №7», направляет ходатайство в органы и учреждения системы профилактики правонарушений несовершеннолетних о необходимости проведения индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и (или) родителями (законными представителями).

5.3.3. Ходатайствует о досрочном снятии с учета несовершеннолетнего, в отношении которого осуществляется индивидуальная профилактическая работа, в территориальной комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, подразделении по делам несовершеннолетних органов УМВД.

5.3.4. Выносит проблемные вопросы на обсуждение Совета профилактики и для принятия решения руководством МБОУ «СОШ №7» (оказание разъяснительной работы родителям или лицам, их заменяющих по вопросам обучения и воспитания детей).

5.3.5. Оказывает помощь родителям или лицам, их заменяющих в вопросах обучения, воспитания несовершеннолетнего.

5.3.6. Вносит предложения по принятию комплекса мер по профилактике употребления наркотических средств и психоактивных веществ, алкоголя и табачных изделий; профилактике экстремизма и терроризма; информационной безопасности детей, детского дорожно-транспортного травматизма и пр.

5.3.7. Способствует повышению эффективности работы в МБОУ «СОШ №7» по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних.

5.3.8. Осуществляет меры по реализации регламентов и порядков, обеспечивающих взаимодействие субъектов системы профилактики, направленных на защиту прав несовершеннолетних, сохранение жизни и здоровья несовершеннолетних.

5.3.9. Разрабатывает и внедряет систему взаимодействия специалистов МБОУ «СОШ №7» с общественностью по вопросам профилактики безнадзорности и правонарушений.

5.4. Форма контроля:

5.4.1. Заседания Совета профилактики оформляются протоколом по следующей форме (Приложение 1.).

5.4.2. Ответственный за исполнением решения Совета профилактики: классный руководитель, социальный педагог, заместитель директора по учебно-воспитательной работе.

6. Права и обязанности членов Совета профилактики

6.1. Члены Совета профилактики обязаны:

6.1.1. Принимать участие в работе Совета профилактики.

6.1.2. Анализировать, оценивать и корректировать процесс развития системы профилактики в МБОУ «СОШ №7».

6.1.3. Отвечать на официальные запросы других членов Совета профилактики не позднее срока следующего заседания Совета профилактики.

6.2. Члены Совета профилактики имеют право:

6.2.1. Участвовать в принятии решений Совета профилактики.

6.2.2. Вносить на заседания Совета профилактики проекты решений, касающиеся тех или иных сторон деятельности МБОУ «СОШ №7» в пределах полномочий Совета профилактики.

6.2.3. Принимать участие в дискуссиях на заседаниях Совета профилактики.

6.2.4. Знакомиться с материалами, касающимися деятельности Совета профилактики.

6.3. Члены Совета профилактики, не выполняющие свои обязанности (а также регулярно пропускающие заседания), могут быть отозваны по представлению Совета профилактики до истечения срока полномочий Совета профилактики.

6.4. Совет профилактики несет ответственность за правильность и своевременность оформления документов (протоколов заседаний, представлений ходатайств, писем) и законность принимаемых решений.

7. Порядок учета Совета профилактики

7.1. Учёту Совета профилактики подлежат семьи, в которых:

7.1.1. Злоупотребляют спиртными напитками.

7.1.2. Употребляют наркотики.

7.1.3. Допускают в отношении своих несовершеннолетних детей жестокое обращение, насилие.

7.1.4. Не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих несовершеннолетних детей.

7.1.5. Отрицательно влияют на своих детей, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, употребление спиртных напитков, распространение и употребление наркотиков и др.).

7.1.6. Имеют детей, находящихся в социально опасном положении и состоящих на учете в Банке данных Иркутской области о семьях и несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, в ОДН УМВД, в МБОУ «СОШ №7».

7.2. Учёту подлежат обучающиеся:

7.2.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (пропуск 20 учебных занятий и более).

7.2.2. Неуспеваемость по учебным предметам, имеющие академическую задолженность.

7.2.3. Нарушение Устава МБОУ «СОШ№7», Правил внутреннего распорядка обучающихся МБОУ «СОШ№7».

7.2.4. Совершение противоправных действий.

7.2.5. Употребление наркотических средств, психотропных веществ без назначения врача либо других психоактивных веществ, спиртных напитков, курение.

7.2.6. Вступление в неформальные объединения и организации антиобщественной направленности.

7.2.7. Наличие комплексов выраженных «факторов риска», негативных проявлений (конфликты между обучающимися МБОУ «СОШ№7», высокая степень тревожности, склонность к риску, импульсивность, неадекватная самооценка).

7.2.8. Беспризорность, безнадзорность.

7.2.9. Бродяжничество, попрошайничество.

8. Взыскания

8.1. Совет профилактики, рассмотрев вопрос по существу, выносит решение:

8.1.1. О предупреждении, приглашении повторно на заседание Совета профилактики с самоотчетом.

8.1.2. По постановке на внутришкольный учёт.

8.1.3. Об отправке представлений в КДН и ЗП и ОДН УМВД на родителей, недобросовестно выполняющих свои обязанности, и несовершеннолетних.

8.2. За одно правонарушение может быть применено только одно дисциплинарное взыскание.

8.3. За нарушения дисциплины, несоблюдение правил внутреннего распорядка работы учебного заведения, нарушение правил поведения обучающихся, пропуски занятий без уважительных причин предусмотрена ответственность в виде:

- предупреждение;

- контроль;

- замечание.

8.4. Приказ о вынесении дисциплинарного взыскания издается в течение 10 дней.

9. Документальное обеспечение Совета профилактики

9.1. Документальным обеспечением работы Совета профилактики являются:

9.1.1. Приказы, методические рекомендации и инструктивные письма МБОУ «СОШ№7».

9.1.2. Программа по профилактике безнадзорности и правонарушений.

9.1.3. Положение о Совете профилактики.

9.1.4. Приказ директора школы «Об утверждении состава Совета профилактики».

9.1.5. План работы Совета профилактики на учебный год, утвержденный директором школы.

9.1.6. Журнал заседаний Совета профилактики (вносится информация о дате, темах заседаний, принятых решениях Совета профилактики, сроках контроля исполнения решений и отметки о выполнении).

9.1.7. Протоколы заседаний Совета профилактики.

9.1.8. Карты индивидуальной профилактической работы обучающегося МБОУ «СОШ№7».

9.1.9. Ежегодный анализ Совета профилактики

9.2. С целью осуществления контроля анализ Совета профилактики предоставляется в Управление образования (по запросу).

9.3. Совет профилактики вправе вносить изменения и дополнения в список документов, и утверждать их на заседании Совета профилактики.

10. Прекращение деятельности Совета профилактики

10.1 Прекращение деятельности Совета профилактики осуществляется по решению педагогического совета школы.

ПРОТОКОЛ

заседания Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних

№ _____

« ____ » _____ 20__ г.

Присутствовали:

Председатель Совета: директор школы

Секретарь Совета: социальный педагог

Члены Совета:

Ф.И.О. _____

Приглашенные:

Ф.И.О., должность приглашенного специалиста, родителя (законного представителя)

Повестка дня:

Слушали:	Решение:	Ответственный исполнитель:	Срок:

УТВЕРЖДЕНО
 Протоколом заседания
 Совета профилактики безнадзорности
 и правонарушений несовершеннолетних

№ ____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Индивидуальная карта

социально-педагогического и психологического сопровождения учащегося МБОУ
 «СОШ № 7», состоящего на учете в _____ учебном году:

ФИО обучающегося: _____
 Дата рождения: _____
 Класс _____
 Адрес: _____
 Классный руководитель: _____

План индивидуальной профилактической работы в отношении несовершеннолетнего
 Проблема: _____

	Наименование мероприятия	Формы ИПР	Исполнители	Сроки	Отметка о проведении
1					

Карта индивидуальной работы с учащимся, состоящим на учете.

ФИО _____
 Дата рождения: _____
 Класс: _____
 Дом. Адрес: _____
 Состоит на учете:
 Причина постановки
 Снят с учета ВШК _____ ПДН _____ СОП
 Данные о родителях:
 Отец:
 Место работы:
 Контактный телефон:
 Мать:
 Место работы:
 Контактный телефон
 Посещаемость кружков и секций:

Работа с учащимся:

Дата	Проблема	Проведенная работа	Результат

Психолого-педагогические меры:.

ДИАГНОСТИКА

№ п/п	Дата и время	Специалист	От кого поступил запрос	Характер диагностики	Заключение и рекомендации
1.					
2.					
3.					
4.					
5.					

КОНСУЛЬТАЦИИ:

№п/п	Дата и время	Специалист	Причина обращения	Характер консультации	Рекомендации
1.					

РАЗВИВАЮЩАЯ И КОРРЕКЦИОННАЯ РАБОТА:

№п/п	Дата и время	Специалист	Тема и итоги работы	примечание
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				