

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
"Средняя общеобразовательная школа № 7"**

Рассмотрено на заседании  
Педагогического совета  
Протокол от 27.06.2018г. № 7

УТВЕРЖДЕНО  
Директор *Г.А. Тюкавкина*  
Г.А. Тюкавкина  
Приказ от 17.07.2018г.  
№ 132-ОД



**ПОЛОЖЕНИЕ  
О МЕТОДИЧЕСКОМ СОВЕТЕ**

**1. Общие положения**

Настоящее Положение о Методическом совете (далее - Положение) разработано на основании Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава МБОУ «СОШ № 7» и определяет порядок формирования и деятельности Методического совета, права и обязанности членов методического совета.

**2. Основные функции и задачи Методического совета**

**2.1.** Методический совет является коллегиальным общественно-профессиональным органом, организующим разработку и реализацию планов и программ реализации и развития методической деятельности школы, управление инновационной, внедренческой деятельностью педагогического коллектива по обновлению содержания и форм организации образования в школе.

Методический совет организует консультационную деятельность педагогического коллектива по вопросам содержания и организации методической работы школы.

**2.2.** Методический совет призван координировать и стимулировать деятельность различных подразделений и служб школы, творчески работающих педагогов, направленную на разработку и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса, повышения качества образования и инновационной деятельности педагогического коллектива.

**2.3.** Целью деятельности Методического совета является анализ методической деятельности школы, обеспечение развития содержания образования и форм организации обучения и воспитания обучающихся, оценка качества методической работы МО, творческих групп и отдельных педагогов.

**2.4.** Методический совет школы:

- определяет стратегию и тактику методической работы;
- осуществляет мониторинг и экспертную оценку результатов методической работы в школе;
- осуществляет выбор учебных планов программ обучения и воспитания;
- рассматривает и принимает методические направления работы с учащимися, а также вопросы содержания, методов и форм образовательного процесса;
- разрабатывает рекомендации по планированию, содержанию, формам работы педагогических сотрудников школы;
- вносит предложения по разработке образовательной программы, учебного плана школы;
- проводит опытно-экспериментальную инновационную работу;
- проводит экспертизу рабочих программ, учебных курсов, аттестационных материалов;

- координирует деятельность школьных методических объединений учителей-предметников и творческих групп;
- организует повышение квалификации и переподготовку педагогических кадров, участвует в их аттестации;
- представляет сотрудников школы к поощрению за особый вклад в развитие методической, инновационной работы;
- осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Основной формой работы Методического совета школы являются его заседания. Кроме этого члены Методического совета являются организаторами и участниками методических семинаров, конференций, проводят консультации для педагогов школы, других образовательных учреждений округа, города.

### **3. Порядок формирования организации деятельности Методического совета**

3.1. Методический совет создается из педагогов школы - руководителей предметных методических объединений, руководителей творческих коллективов, творчески работающих учителей.

3.2. Председатель Методического совета несет ответственность за организацию работы совета и исполнение его решения.

Председатель Методического совета:

- составляет годовой план работы Методического совета;
- проводит заседания Методического совета;
- готовит материалы для рассмотрения их на заседаниях Методического совета;
- организует работу по подготовке и проведению Методических конференций и семинаров;
- организует работу по анализу, обобщению и распространению педагогических инноваций в педагогическом коллективе школы.

3.3. План работы Методического совета составляется его членами и утверждается приказом директора сроком на один год, в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы.

3.4. Заседания Методического совета проводятся по мере необходимости, но не реже четырех раз в год.

3.5. Решение Методического совета является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третьих состава Методического совета школы и если за него проголосовало более половины присутствующих.

3.6. На заседаниях Методического совета ведется протокол, который подписывается секретарем совета.

3.7. Процедура голосования определяется Методическим советом. Решения Методического совета ведет секретарь, который избирается методическим советом на один учебный год.

### **4. Права и обязанности членов методического совета**

4.1. Члены Методического совета имеют право решающего голоса на заседании и право записи в итоговый протокол особого мнения по рассматриваемому вопросу.

4.2. Члены Методического совета обязаны участвовать в заседаниях совета, обеспечивать консультационную помощь педагогам школы, активно участвовать в разработке содержания и форм организации образования в условиях школы.