

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 7"**

Согласовано
Управляющим советом
протокол № 2
от 16.02.2023г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор
Т.А.Тюкавкина
Приказ от 22.02.2023. № 36 - ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ УЧАЩИХСЯ**

1. Общие положения

1.1. Положение об организации питания учащихся (далее - Положение) Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа № 7» (далее - школа) устанавливает порядок организации рационального питания учащихся в школе, определяет основные организационные принципы, правила и требования к организации питания учащихся, регулирует отношения между администрацией школы и родителями (законными представителями), а также устанавливает размеры и порядок предоставления компенсации стоимости питания малоимущим и многодетным семьям.

1.2. Положение разработано в целях организации полноценного горячего питания учащихся, социальной поддержки и укрепления здоровья детей, создания комфортной среды образовательного процесса.

1.3. Положение разработано в соответствии с:

1.3.1. Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

1.3.2. Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»»;

1.3.3. Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 «Об утверждении санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения»»

1.3.4. Методическими рекомендациями по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4.0179-20 от 18.05.2020, утвержденными Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, главным государственным санитарным врачом РФ;

1.3.5. Законом Иркутской области от 23.10.2006 № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

1.3.6. Постановлением Правительства Иркутской области от 01.09.2020 № 725-пп «Об организации бесплатного питания обучающихся, получающих

начальное общее образование в муниципальных образовательных организациях в Иркутской области»

1.3.7. Уставом школы;

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на всех учащихся школы.

1.5. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность школы по вопросам питания, согласовывается с Управляющим советом и утверждается (либо вводится в действие) приказом директора школы.

2. Основные цели и задачи

2.1. Основными целями при организации питания учащихся являются:

2.1.1. Создание условий, направленных на обеспечение учащихся рациональным и сбалансированным питанием;

2.1.2. Гарантирование качества и безопасности питания и пищевых продуктов, используемых для приготовления блюд;

2.1.3. Пропаганда принципов полноценного и здорового питания;

2.2. Основными задачами при организации питания учащихся являются:

2.2.1. Обеспечение учащихся качественным питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

2.2.2. Предупреждение (профилактика) среди учащихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания;

2.2.3. Обеспечение социальной поддержки учащихся из малообеспеченных и многодетных семей;

2.2.4. Модернизация школьных пищеблоков в соответствии с требованиями санитарных норм и правил, современных технологий;

2.2.5. Использование бюджетных средств, выделяемых на организацию питания, в соответствии с требованиями действующего законодательства.

3. Распределение прав и обязанностей участников образовательных отношений по организации питания учащихся

3.1. Участниками образовательных отношений по организации питания учащихся являются: директор школы, ответственный за организацию питания в образовательном учреждении, назначенный приказом директора школы, классные руководители, родители (законные представители) учащихся.

3.2. Директор школы:

3.2.1. Организует питание учащихся в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации и Иркутской области, федеральными санитарными правилами и нормами, Уставом школы;

3.2.2. Назначает из числа работников школы ответственного за организацию питания в школе;

3.2.3. Обеспечивает рассмотрение вопросов организации питания учащихся на заседаниях родительских собраний в классах, общешкольного родительского собрания, а также Управляющего совета.

3.2.4. Заключает договор с индивидуальным предпринимателем по организации питания в школе.

3.3. Ответственное лицо за организацию питания:

3.3.1. Координирует и контролирует деятельность классных руководителей, работников пищеблока, организаций, предоставляющих питание в школе;

3.3.2. Формирует сводный список учащихся для предоставления питания;

3.3.3. Предоставляет списки учащихся для расчёта средств на питание учащихся в бухгалтерию;

3.3.4. Обеспечивает учет фактической посещаемости учащимися столовой, охват всех учащихся питанием;

3.3.5. Формирует список и ведет учет детей из малоимущих семей и детей, находящихся в иной трудной жизненной ситуации;

3.3.6. Координирует работу в школе по формированию культуры питания;

3.3.7. Осуществляет мониторинг удовлетворенности качеством школьного питания;

3.3.8. Вносит предложения по улучшению организации питания.

3.4. Классные руководители образовательного учреждения:

3.4.1. Ежедневно представляют в столовую школы заявку для организации питания на фактическое количество учащихся на следующий учебный день;

3.4.2. Ежедневно не позднее, чем за 1 час до предоставления питания, уточняют представленную накануне заявку;

3.4.3. Осуществляют мониторинг организации питания;

3.4.4. Предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании, систематически выносят на обсуждение в ходе родительских собраний вопросы полноценного питания учащихся;

3.4.5. Вносят на обсуждение на заседаниях Управляющего совета, Педагогического совета, совещания при директоре предложения по улучшению питания.

3.5. Родители (законные представители) учащихся:

3.5.1. Уведомляют классного руководителя о болезни ребенка или его временном отсутствии в школе для снятия его с питания на период его фактического отсутствия.

4. Общие принципы организации питания учащихся

4.1. Организация питания учащихся является отдельным обязательным направлением деятельности школы. Для организации питания в школу привлекаются индивидуальные предприниматели.

4.2. Для организации питания учащихся используются специальные помещения (пищеблок), соответствующие требованиям санитарно - гигиенических норм.

4.3. В пищеблоке должны находиться:

4.3.1. Журнал бракеража пищевых продуктов и продовольственного сырья;

4.3.2. Журнал бракеража готовой кулинарной продукции, журнал здоровья;

4.3.3. Журнал проведения витаминизации третьих и сладких блюд;

4.3.4. Журнал учета температурного режима холодильного оборудования;

4.3.5. Ведомость контроля рациона питания (формы учетной документации пищеблока – приложение №10 к СанПиН 2.4.5.2409-08);

4.3.6. Копии примерного 10-дневного меню (или 14 - 21-дневного меню), согласованных с территориальным отделом Роспотребнадзора;

4.3.7. Ежедневные меню, технологические карты наготавливаемые блюда;

4.3.8. Приходные документы на пищевую продукцию, документы, подтверждающие качество поступающей пищевой продукции (накладные, сертификаты соответствия, удостоверения качества, документы ветеринарно-санитарной экспертизы и др.);

4.3.9. Книга отзывов и предложений.

4.4. Администрация школы совместно с классными руководителями осуществляет организационную и разъяснительную работу с обучающимися и родителями (законными представителями) с целью организации горячего питания обучающихся на платной или бесплатной основе.

4.5. Администрация школы обеспечивает принятие организационно-управленческих решений, направленных на обеспечение горячим питанием учащихся, принципов и санитарно-гигиенических основ здорового питания, ведение консультационной и разъяснительной работы с родителями (законными представителями) учащихся.

✓ 4.6. Режим питания в школе определяется СанПиН 2.4.5.2409-08 "Санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях, учреждениях начального и среднего профессионального образования", утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 23.07.2008 года № 45.

✓ 4.7. Питание в школе организуется на основе разрабатываемого рациона питания и примерного десятидневного меню, разработанного в соответствии с рекомендуемой формой составления примерного меню и пищевой ценностиготавливаемых блюд (приложение №2 к СанПиН 2.4.5.2409-08), а также меню-раскладок, содержащих количественные данные о рецептуре блюд.

4.8. Примерное меню согласовывается территориальным отделом Роспотребнадзора.

4.9. Обслуживание горячим питанием учащихся осуществляется кухонными работниками, имеющими соответствующую профессиональную квалификацию, личную медицинскую книжку установленного образца, прошедшими предварительный (при поступлении на работу) и периодический медицинские осмотры в установленном порядке с обязательным проведением профилактических прививок.

✓ 4.10. Гигиенические показатели пищевой ценности продовольственного сырья и пищевых продуктов, используемых в питании обучающихся, должны соответствовать СанПиН 2.4.5.2409-08.

4.11. Ответственное лицо за организацию питания назначается из числа административных или педагогических работников.

5. Порядок организации питания учащихся в школе

5.1. Питание в школе обеспечивается за счет средств бюджетов различных уровней, внебюджетных средств, в том числе за счет средств родителей (законных представителей) учащихся.

5.2. Ежедневное меню рациона питания согласовывается директором школы, меню с указанием цен, сведений об объемах блюд и наименований кулинарных изделий вывешиваются в столовой.

5.3. Столовая школы осуществляет производственную деятельность в режиме работы школы.

5.4. Отпуск горячего питания учащимися организуется по классам (группам) на переменах продолжительностью не менее 20 минут, в соответствии с режимом учебных занятий.

5.5. Сопровождающие классные руководители, педагоги обеспечивают соблюдение режима посещения столовой, общественный порядок и содействуют работникам столовой в организации питания, контролируют личную гигиену учащихся перед принятием пищи.

5.6. Организация обслуживания учащихся горячим питанием осуществляется путем предварительного накрытия столов и работы буфета.

5.7. Бесплатное питание предоставляется по заявлению родителей (законных представителей) в соответствии с законом Иркутской области от 23 октября 2006 г. № 63-ОЗ «О социальной поддержке в Иркутской области семей, имеющих детей»;

5.8. Право на меры социальной поддержки по обеспечению бесплатным питанием обучающихся, посещающих общеобразовательные учреждения, имеют несовершеннолетние дети из: малоимущих и многодетных семей.

5.9. Заявление о предоставлении питания на льготной основе подается в Управление министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району или в Многофункциональный центр г. Ангарска.

5.10. Питание на льготной основе предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца текущего учебного года.

5.11. Для осуществления учета обучающихся, получающих питание на льготной основе, и контроля над целевым расходованием бюджетных средств, выделяемых на питание обучающихся, ведется табель учета.

5.12. Организация питания обучающихся (в т.ч. на льготной основе) осуществляется ответственным лицом за организацию питания.

5.13. Контроль над организацией питания обучающихся осуществляется директором общеобразовательного учреждения.

6. Контроль организации школьного питания

6.1. Контроль организации питания, соблюдения санитарно-эпидемиологических норм и правил, качества поступающего сырья и готовой продукции, реализуемых в общеобразовательном учреждении, осуществляется территориальным отделом Управления Роспотребнадзора по Ангарскому району.

6.2. Текущий контроль организации питания учащихся в учреждении осуществляют фельдшер, который закреплен органом здравоохранения за общеобразовательным учреждением; директор учреждения и рабочая комиссия Управляющего Совета общеобразовательного учреждения в составе родителей (законных представителей); педагогов; представителей общественности. Комиссия вправе снять с реализации блюда, приготовленные с нарушением санитарно-эпидемиологических требований.

6.3. Состав комиссии по контролю организации питания в общеобразовательном учреждении утверждается директором общеобразовательного учреждения в начале каждого учебного года.

6.4. Контроль за организацией предоставления бесплатного питания обучающихся из многодетных и малоимущих семей осуществляется специалистами отдела предоставления мер социальной поддержки семье и детям Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району.

7. Организация информационно - просветительской работы

7.1. Школа организует постоянную информационно-просветительскую работу по повышению уровня культуры питания обучающихся в рамках образовательной деятельности.

7.2. Классные руководители предусматривают в планах воспитательной работы мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни учащихся, потребности в сбалансированном и рациональном питании.

7.3. Школа организует систематическую работу с родителями (законными представителями) о роли питания в формировании здоровья человека, привлекает родителей к работе с детьми по организации досуга и пропаганде здорового образа жизни, правильного питания в домашних условиях.

8. Перечень документов.

8.1. Необходимые документы по вопросам организации питания (регламентирующие и учётные, подтверждающие расходы на питание):

8.1.1. Положение об организации питания учащихся;

8.1.2. Приказ директора об организации питания;

8.1.3. Приказ директора о назначении ответственных за организацию питания учащихся с возложением на них функций контроля;

8.1.4. График питания учащихся;

8.1.5. Списки детей, в отношении которых принято решение о предоставлении им бесплатного питания за подписью начальника Управления министерства социального развития, опеки и попечительства Иркутской области по Ангарскому району;

8.1.6. Документы по учету детей, получающих питание;

8.1.7. Справки, акты, аналитические материалы по вопросам организации питания.